

Załącznik do Uchwały Nr 1/2025
Zarządu Wolbromskiego Zakładu
Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o. o
z dnia 03.02.2025 r.

REGULAMIN

**udzielania podprogowych zamówień sektorowych
oraz zamówień klasycznych**
w Wolbromskim Zakładzie Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej sp. z o. o



DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 Definicje

Art. 1. [Zakres przedmiotowy i podmiotowy]

1. Regulamin określa zasady i tryb podprogowych zamówień sektorowych udzielanych przez Wolbromski Zakład Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o. o, jeżeli wartość zamówienia jest niższa od wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin stosuje się również odpowiednio do klasycznych zamówień podprogowych, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż 130 tys. zł netto.
3. Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający stosuje ustawę Prawo zamówień publicznych, jeśli wartość zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest wyższa od wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dla zamówień, o których mowa w ust. 2, jeśli wartość zamówienia jest równa lub wyższa niż 130 tys. zł netto.

Art. 2. [Objaśnienie pojęć]

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
2. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
4. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
5. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
6. ustawie PZP – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;
7. Zamawiającym – należy przez to rozumieć Wolbromski Zakład Wodociągów, Kanalizacji, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o. o.;
8. Kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym;
9. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
10. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną;
11. ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, wykonanie części zamówienia;
12. ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
13. zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane

w zakresie gospodarki wodnej zgodnie z definicją w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

14. zamówieniach klasycznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane inne niż zamówienia sektorowe;
15. IWZ/IWZS – należy przez to rozumieć Istotne Warunki Zamówienia/Istotne Warunki Zamówienia Sektorowego;
16. forma pisemna – należy przez to rozumieć formę oferty wykonawcy z własnoręcznym podpisem na oryginalnym dokumencie obejmującym treść oferty;
17. środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
18. forma elektroniczna postępowania – należy przez to rozumieć procedurę postępowania z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w której ofertę zawierającą podpis osobisty, podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy, spełniający wymagania Rozporządzenia nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, składa się za pomocą Platformy Zakupowej;
19. Platforma Zakupowa – elektroniczne narzędzie w formie aplikacji bądź portalu internetowego, które ma na celu wsparcie procesów zakupu-sprzedaży dóbr i usług w Spółce, gwarantujące możliwość szyfrowania ofert oraz bezpieczeństwo i poufność używanych danych logowania zgodnie ze standardami wynikającymi z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

Art. 3. [Wyłączenia]

1. Regulaminu nie stosuje się w zakresie, w jakim przy inwestycji dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zewnętrznych, dla których zostały określone tryby zapewnienia konkurencyjności, zamawiającego wiążą aktualne przepisy i wytyczne w tym zakresie.
2. Zarząd Spółki może odstąpić od stosowania procedur Regulaminu dla określonego zamówienia na uzasadniony wniosek kierownika komórki organizacyjnej.

Art. 4. [Zamówienia mieszane]

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

Rozdział 2 Zasady udzielania zamówień

Art. 5. [Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji]

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami Regulaminu.

Art. 6. [Zasada jawności; tajemnica przedsiębiorstwa]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 41 ust. 3. Regulaminu.

Art. 7. [Zachowanie formy pisemnej i języka polskiego]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej. Zamawiający dopuszcza odmienną formę w przypadku procedury otwartej, o której mowa w art. 22 Regulaminu, oraz zapytania ofertowego, o którym mowa w art. 23 Regulaminu.
2. Zamawiający stosuje formę elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 8. [Zasada wyboru trybu udzielania zamówienia]

1. Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania: procedura otwarta, zapytanie ofertowe, przetarg nieograniczony, negocjacje bez ogłoszenia, negocjacje z ogłoszeniem, zamówienie z wolnej ręki.
2. Kierownik zamawiającego może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia Komisji Przetargowej.

Rozdział 3 Ogłoszenia

Art. 9. [Publikacja ogłoszeń, sprostowania]

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej lub na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający może dodatkowo zamieścić ogłoszenie o postępowaniu w prasie.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza informację o zmianach na swojej stronie internetowej.

DZIAŁ II POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 Zamawiający i wykonawcy

Art. 10. [Stosowanie przepisów kodeksu cywilnego]

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 11. [Podmiot przygotowujący i przeprowadzający postępowanie]

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia na rzecz i rachunek podmiotu trzeciego.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia podmiotowi trzeciemu.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3, działa, jako pełnomocnik zamawiającego.

Art. 12. [Osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania]

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w ust. 1, pracownikom zamawiającego.

Art. 13. [Udział w postępowaniu]

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Przepisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Od wykonawców, o których mowa w ust. 3 zamawiający może żądać doręczenia wraz z ofertą umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Art. 14. [Przesłanki wykluczenia wykonawcy]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które

- wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 3) wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali lub nienależycie wykonali wcześniejszą umowę w zakresie zamówienia zawartą z zamawiającym;
 - 4) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 5) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 10) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,

- iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 13) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 40 ust. 3 Regulaminu, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 14) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 15) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia można wykluczyć również wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
 3. Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu, zostaje odrzucona.

Art. 15. [Zakres żądań zamawiającego]

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1.

Art. 16. [Wybór formy porozumiewania się zamawiającego i wykonawcy]

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający może dopuścić inną niż pisemna formę (np. drogą elektroniczną lub za pomocą Platformy Zakupowej).

Rozdział 2 Przygotowanie postępowania

Art. 17. [Opis przedmiotu zamówienia]

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że dane zamówienie może być realizowane przez ograniczoną liczbę wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, lub ograniczenie kosztów eksploatacji, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia.

Art. 18. [Ustalenie wartości zamówienia]

1. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP lub Regulaminu, zaniżyć wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.

2. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy PZP.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, należne wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
4. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, którego łączna cena lub okres nie mogą być określone, jest:
 - 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
 - 2) szacunkowa wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
7. Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
8. Zamawiający może ograniczyć liczbę części, którą można udzielić jednemu wykonawcy, pod warunkiem, że maksymalną liczbę części, jaka może być udzielona jednemu wykonawcy, wskaże w dokumentacji przetargowej.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zamawiający określa w dokumentach zamówienia obiektywne i niedyskryminujące kryteria lub zasady, które zastosuje w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia, niż wynosi maksymalna liczba, na które może zostać mu udzielone zamówienie.

Art. 19. [Informacje zawarte w IWZ/IWZS]

1. IWZ/IWZS zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
 - 8) informację o wadium;
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 15) informację o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.



2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy zamawiający zastrzeże w treści zapytania ofertowego lub w IWZ/IWZS, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Art. 20. [Przekazanie IWZ/IWZS]

Zamawiający udostępnia IWZ/IWZS do pobrania, wraz z wyjaśnieniami i zmianami, na własnej stronie internetowej lub na Platformie Zakupowej-w przypadku zamówień w formie elektronicznej.

Art. 21. [Wyjaśnienie i modyfikacja treści IWZ/IWZS]

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ/IWZS. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ/IWZS wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ/IWZS wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje bez ujawniania źródła zapytania innymi wykonawcom, którzy ujawnili się na danym etapie procedury, a także zamieszcza je na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub IWZ/IWZS. Dokonaną zmianę IWZ/IWZS zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. W razie istotnej zmiany treści zapytania ofertowego lub IWZ/IWZS, zamawiający przesuwą termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień

Procedura otwarta

Art. 22. [Procedura otwarta]

Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 50 000,00 złotych netto, Kierownik/Główny specjalista komórki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy, składa zamówienie lub zlecenie podpisane przez Zarząd Spółki dowolnemu wykonawcy. Jeżeli w ocenie Kierownika/Głównego specjalisty komórki organizacyjnej, zachodzi ryzyko nieprawidłowej realizacji zamówienia związane z charakterem przedmiotu zamówienia, umowę zawiera się na piśmie bądź pocztą elektroniczną (skan umowy z własnoręcznym podpisem).

Zapytanie ofertowe

Art. 23. [Zapytanie ofertowe]

1. Jeżeli wartość zamówienia klasycznego przekracza kwotę 50 000,00 złotych netto i nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych netto, oraz jeżeli wartość zamówienia sektorowego przekracza kwotę 50 000,00 złotych netto i nie przekracza kwoty 250 000,00 złotych netto, Kierownik/Główny specjalista komórki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy, zwraca się przy użyciu poczty elektronicznej do minimum trzech wykonawców o przesłanie w określonym terminie ofert na piśmie lub zaszyfrowanych ofert pocztą elektroniczną. Zamawiający może też

- prować całe postępowanie w formie elektronicznej przy użyciu Platformy Zakupowej. Zamawiający może też upublicznić zapytanie na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający przekazuje wykonawcom treść zapytania ofertowego i/lub upublicznia na swojej stronie internetowej.
 3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
 4. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 5. Zamawiający może negocjować treść wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość w dokumentacji postępowania.
 6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert w formie umowy zawartej na piśmie bądź pocztą elektroniczną bądź w formie lub postaci elektronicznej.
 7. Do postępowania w trybie zapytania ofertowego w sytuacjach nieuregulowanych w ust. 1-5 stosuje się odpowiednio przepisy odnoszące się do trybu przetargu nieograniczonego, w zakresie w jakim nie stoją one w sprzeczności z istotą postępowania w trybie zapytania ofertowego.

Przetarg nieograniczony

Art. 24. [Przetarg nieograniczony]

1. Jeżeli wartość zamówienia klasycznego przekracza kwotę 130 000,00 złotych netto, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą PZP.
2. Jeżeli wartość zamówienia sektorowego przekracza kwotę 250 000,00 złotych netto, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego z tym zastrzeżeniem, iż zamawiający może przeprowadzić przetarg nieograniczony do zamówień o wartości poniżej tej wartości.
3. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 25. [Wszczęcie postępowania]

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej lub na Platformie Zakupowej.
2. Zamawiający może po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, wysłać również informację o wszczętym postępowaniu do wybranych przez siebie wykonawców.

Art. 26. [Ogłoszenie o zamówieniu]

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Regulaminu, zawiera, co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie IWZ/IWZS;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) informację na temat wadium;
- 8) miejsce i termin składania ofert;
- 9) miejsce i termin otwarcia ofert.

Art. 27. [Termin składania ofert]

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.

Art. 28. [Wadium]

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości od 1,5% do 5% szacowanej wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 29. [Zwrot wadium]

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - 1) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w takiej samej kwocie.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Negocjacje

Art. 30. [Negocjacje bez ogłoszenia]

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może prowadzić postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeśli wartość zamówienia sektorowego jest równa lub wyższa niż 250 000 zł netto, jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w uprzednio prowadzonym postępowaniu w formie zapytania ofertowego lub przetargu nieograniczonego nie wpłynęła żadna ważna oferta lub wszystkie oferty odrzucono, a postępowanie unieważniono;
 - 2) rozwiązania dostępne na rynku nie mogą zaspokoić, bez ich dostosowania, potrzeb zamawiającego;
 - 3) roboty budowlane, dostawy lub usługi obejmują rozwiązania projektowe lub innowacyjne;
 - 4) zamówienie nie może zostać udzielone bez wcześniejszych negocjacji z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące jego charakteru, stopnia złożoności lub uwarunkowań prawnych lub finansowych, lub z uwagi na ryzyko związane z robotami budowlanymi, dostawami lub usługami;

- 5) jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny sposób przez odniesienie do określonej normy, europejskiej oceny technicznej, wspólnej specyfikacji technicznej lub referencji technicznej.
3. Zamawiający może prowadzić postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeśli wartość zamówienia wynosi mniej niż 250 000 zł netto.

Art. 31 [Wszczęcie negocjacji bez ogłoszenia].

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji wraz z IWZS.
2. IWZS, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) podstawy wykluczenia;
 - 6) określenie trybu zamówienia;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, jednakże zamawiający może prowadzić negocjacje, jeśli oferty wstępne przedłoży minimum 2 wykonawców.

Art. 32. [Zasady prowadzenia negocjacji bez ogłoszenia].

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
3. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić IWZS w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert i przekazuje im IWZS po zmianach, jeżeli te wystąpiły. Przepisu art. 19 ust. 1 pkt 5 Regulaminu nie stosuje się.
6. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą;jeżeli informacje te nie zostały zawarte w zaproszeniu do negocjacji.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
8. W razie obowiązku wniesienia wadium, stosuje się art. 28 oraz 29 Regulaminu.
9. Do postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia w sytuacjach nieuregulowanych w art. 30-32 Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy odnoszące się do trybu przetargu nieograniczonego, w zakresie w jakim nie stoją one w sprzeczności z istotą postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

Art. 33. [Negocjacje z ogłoszeniem]

1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, następnie zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do

- udziału w postępowaniu do złożenia ofert wstępnych i negocjacji, prowadzi z nimi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert wstępnych, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem bez względu na wartość zamówienia.
 3. Zamawiający publikuje ogłoszenie o wszczęciu postępowania na swojej stronie internetowej lub na Platformie Zakupowej.
 4. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania powinno zawierać co najmniej dane określone art. 31 ust. 2 Regulaminu oraz dodatkowo określenie kryteriów selekcji wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców spełniających kryteria selekcji.
 5. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem zawiera co najmniej dane, o których mowa w ust. 7.
 6. W celu ustalenia przez wykonawców charakteru i zakresu zamówienia oraz wymagań formalnych i proceduralnych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza IWZ/IWZS.
 7. IWZ/IWZS zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia;
 - 7) kryteria selekcji;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

Art. 34. (Zasady prowadzenia negocjacji z ogłoszeniem)

1. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
3. Po zakończeniu negocjacji zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić IWZ/IWZS w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert i przekazuje im IWZ/IWZS po zmianach jeżeli te wystąpiły. Przepisu art. 19 ust. 1 pkt 5 Regulaminu nie stosuje się.
6. Zamawiający zaprasza do składania ofert nie mniej niż 3 wykonawców, jednakże zamawiający może prowadzić negocjacje, jeśli oferty wstępne nadeszły mniej wykonawców spełniających warunki selekcji.
7. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) terminie związania ofertą;jeżeli informacje te nie zostały zawarte w zaproszeniu do negocjacji.
8. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

9. W razie obowiązku wniesienia wadium, stosuje się art. 28 oraz 29 Regulaminu.
10. Do postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem w sytuacjach nieuregulowanych w art. 33-34 Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy odnoszące się do trybu przetargu nieograniczonego, w zakresie w jakim nie stoją one w sprzeczności z istotą postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

Zamówienie z wolnej ręki

Art. 35. [Definicja]

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 36. [Przesłanki zastosowania trybu]

1. Zamówienie może być udzielone w trybie z wolnej ręki bez względu na wartość zamówienia, gdy zachodzi przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego wykonawcę;
 - 2) w uprzednio prowadzonym postępowaniu nie zostały złożone żadne oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 3) ze względu na specyficzne warunki eksploatacyjne, techniczne lub technologiczne, lub ze względu na trudności techniczne;
 - 4) w okresie 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych udzielane jest zamówienie uzupełniające tego samego rodzaju, co zamówienie podstawowe, pod warunkiem, że zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i polega na powtórzeniu zamówienia podstawowego;
 - 5) zamówienie dotyczy dodatkowych dostaw realizowanych przez dotychczasowego wykonawcę, których celem jest częściowe powtórzenie dostaw lub odnowienie instalacji, lub zwiększenie dostaw, lub rozbudowa instalacji istniejących, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu, przy czym czas trwania takich zamówień nie może przekraczać 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego;
 - 6) wyjątkowa sytuacja niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym, a także w związku z ofertą specjalną (promocją) skierowaną do zamawiającego od stałego partnera, przeceną lub wyprzedażą towaru;
- 8) przedmiotem zamówienia są:
 - a) prace projektowe w zakresie oprogramowania komputerowego, oprogramowanie komputerowe lub wykonanie modyfikacji (upgrade) oprogramowania komputerowego, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - b) usługi hotelowe, prawnicze, doradztwa personalnego, w zakresie ochrony mienia i osób, szkoleniowe, edukacyjne, zdrowotne, socjalne, finansowo-księgowo, pocztowe, w zakresie kultury, sportu i rekreacji, audytu, usługi związane z dystrybucją energii elektrycznej i gazu;
 - c) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych w całości płaconych przez zamawiającego;
 - d) ekspertyzy wymagające wiedzy specjalnej;



- 9) zamówienie służy usuwaniu awarii lub jest spowodowane zajściem nieprzewidywalnym, nagłym, wymagającym natychmiastowej reakcji, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów zamówienia.
2. Przy udzielaniu zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się przepisów art. 19-21 Regulaminu.

Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 37. [Złożenie oferty]

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie przewidzianej w warunkach zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ/IWZS lub zapytania ofertowego.

Art. 38. [Oferta wariantowa, częściowa]

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba, że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 39. [Uprawnienie do zmiany lub wycofania oferty]

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Art. 40. [Okres związania ofertą]

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w IWZ/IWZS, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Zamawiający może, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć ten termin o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 41. [Otwarcie ofert]

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert następuje w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w IWZ/IWZS lub w zaproszeniu do składania ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Art. 42. [Oczywiste omyłki; korekta]

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym lub IWZ/IWZS, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Art. 43. [Odrzucenie oferty]

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem;
- 2) jej treść w sposób istotny nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub IWZ/IWZS, z zastrzeżeniem art. 42 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić zgodnie z zasadami opisanymi w art. 42 Regulaminu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 42 ust. 2 pkt 3 Regulaminu;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 44. [Kryteria oceny ofert]

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w treści zapytania ofertowego lub IWZ/IWZS.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta, której wartość przekracza kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia negocjacji co do ceny z wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.
7. Zamawiający może negocjować treść wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w celu ich ulepszenia, o ile przewidział taką możliwość w dokumentacji postępowania lub w ogłoszeniu o zamówieniu, przy czym negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści IWZ/IWZS, a dotyczą tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Art. 45. [Zawiadomienie o wyborze oferty]

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru, jeśli przewidział to w dokumentacji przetargowej lub ogłoszeniu o zamówieniu. O zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający zawiadamia uczestników przetargu, którzy złożyli oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na swojej stronie internetowej lub na Platformie Zakupowej.
4. Zamieszczenia informacji, o których mowa w ust. 3 nie stosuje się do zamówienia z wolnej ręki, zapytania ofertowego, negocjacji bez ogłoszenia.

Art. 46. [Unieważnienie postępowania]

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 44 ust. 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne.

Art. 47. [Zawarcie umowy]

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą:
 - 1) wykonawca winien podpisać umowę w dniu wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 2) podpisanie umowy może nastąpić po terminie związania ofertą za zgodą obu stron na pisemny wniosek jednej z nich w przypadku, gdy obiektywne przyczyny uniemożliwiają podpisanie umowy w pierwotnie wyznaczonym terminie.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 46 ust. 1 Regulaminu.
3. Jeżeli więcej wykonawców złożyło ofertę, wówczas zawarcie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 4 dni od upublicznienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 5 Dokumentowanie postępowań

Art. 48. [Protokół postępowania]

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający, co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
 3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 4. Kierownik zamawiającego określa:
 - 1) wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole;
 - 2) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

Art. 49. [Przechowywanie protokołu]

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, zgodnie z wewnętrznymi procedurami zamawiającego.
2. Zamawiający może zwrócić wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

DZIAŁ III UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ

Art. 50. [Umowy według kodeksu cywilnego]

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem art. 22 oraz art. 23 Regulaminu.

Art. 51. [Zakres świadczenia]

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

Art. 52. [Solidarna odpowiedzialność wykonawców]

Wykonawcy, o których mowa w art. 13 ust. 3 Regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 53. [Okres zawarcia umowy]

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę na czas nieoznaczony, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub przemawia za tym inny ważny interes zamawiającego, w szczególności, gdy przedmiotem umowy są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie komputerowe;
 - 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego;
 - 6) teleinformatyczne.

Art. 54. [Zakaz zmiany zawartej umowy]

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w treści zapytania ofertowego lub IWZ/IWZS.
2. W każdym przypadku dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli jest spełniona przynajmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a) dotyczy realizacji przez dotychczasowego wykonawcę dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli łączna wartość dodatkowego zamówienia jest niższa niż 15 % wartości pierwotnej umowy;
 - b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - c) zmiana stała się niezbędną do realizacji zamówienia;
 - d) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
 - e) zmiana została przewidziana w dokumentach zamówienia.

Art. 55. [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Art. 56. [Formy zabezpieczenia]

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wykonawcy w tej samej kwocie.

Art. 57. [Zmiana formy zabezpieczenia]

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 56 ust. 1 Regulaminu.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 58. [Wysokość zabezpieczenia]

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od:

- 1) 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy – dla zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto;
- 2) 2 % do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy – dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż 130 000 zł netto.

Art. 59. [Zwrot zabezpieczenia]

1. Zamawiający, na pisemny wniosek wykonawcy, zwraca 70% zabezpieczenia, jednak nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

DZIAŁ IV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 60. [Wyłączenie stosowania]

W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o Regulamin wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP.

Art. 61. [Protest]

1. Wobec czynności podjętych w toku postępowania o udzieleniu zamówienia Wykonawca może złożyć uzasadniony, pisemny protest do zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia, w którym zamawiający upublicznił informację dotyczącą wyniku postępowania, stanowiącą według niego podstawę wniesienia protestu.
2. Instancją odwoławczą zamawiającego jest Zarząd.
3. Zamawiający rozpatruje protest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego protestu. Zamawiający w wyniku pozytywnego dla wykonawcy rozpatrzenia protestu jest zobowiązany do usunięcia wady oraz powtórzenia czynności obciążonej wadą, chyba że wada jest nieusuwalna. Po rozpatrzeniu protestu wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.
4. W przypadku wniesienia protestu, aż do jego rozstrzygnięcia, nie wolno zawrzeć umowy.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed podpisaniem umowy, dotyczącej przedmiotu postępowania.

Art. 62. [Data wejście w życie Regulaminu]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Moczyńska

